



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

Copia per albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 650 del 17-05-17

|  |   |
|--|---|
| <b>OGGETTO</b>   | <b>COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI<br/>DI ETA'- DECORRENZA 1° AGOSTO 2017.</b> |
| <b>Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia</b>      |   |
| <b>Responsabile del Procedimento: Drago Angela</b>           |   |
| <b>Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale</b> |   |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 18-05-17

*Settore Risorse Umane n. 1*  
Reg. n. 41 del 17-05-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Antonella Spataro)



**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:**

**PREMESSO** che la dipendente, presta servizio al Comune di Partinico dal 04/04//1980, assunta con contratto a termine ai sensi della Legge 285/77, la stessa è dipendente di ruolo a decorrere dal 01/06/1985 giusta Deliberazione di G.M.n°121 con il profilo professionale di "Coadiutore Amministrativo",

**CHE** la dipendente in atto ricopre il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica "B3" posizione economica "B6";

**VISTO:** l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RILEVATO** che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 66 anni e 7 mesi).

**CHE** la dipendente, raggiungerà l'età di anni **66** e mesi **7** al 25/07//2017 prestando servizio di anni **37** mesi **3** giorni **27** presso l'Ente alla data di collocamento a riposo.

**CHE** la stessa ha chiesto ed ottenuto Riscatto per congedo maternità di **mesi 5** per l'applicazione dell' art.25, comma 2 D.Lgs n° 151/2001.

**RISCATO** a titolo oneroso di **mesi 6** con pagamento rateale di n°6 rate per un importo totale di € 2.054,52 dal 1/10/2008 al 31/03/2009 riferimento pratica 007200300004127 e N°DT007200800097530

**PRESO ATTO** che con nota prot. n° 608 del 16/01/2017, regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e conseguentemente a quanto sopra detto occorre collocare in pensione per limiti di età la dipendente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Agosto 2017**;

**ATTESO:**

che il dipendente in esame alla data del 30/06/2017, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al biennio economico 2008 - 2009, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 31/07/2009, salvo ulteriore rinnovo contrattuale:



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail:ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 3/4

| RETRIBUZIONE ANNUA<br>Dipendente<br>Cat. "B3" Posizione Economica "B6" |   |                    |
|--|---|--------------------|
| a  | Stipendio Tabellare annuo (compreso PEO.) | € 19.198,92        |
| b  | Indennità di Comparto                     | € 471,60           |
| c  | Tredicesima mensilità                     | € 1.599,91         |
| d  | Vacanza Contrattuale                      | € 143,52           |
| e  | R.I.A. x 13                               | € 627,64           |
|  |   |                    |
|  | <b>Totale retribuzione annua</b>          | <b>€ 22.041,59</b> |

Visti:

- la Legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.; il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;  
il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;  
la Legge 22 dicembre 2011, n. 214 di conversione del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. salva Italia);  
L.92/2012;  
il D.L. 101/2013;  
il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Collocare a riposo per limiti di età la dipendente, a decorrere dal 1° Agosto 2017.
2. Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale.
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento pensionistico nonché del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente..
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
5. Trasmettere copia della presente della presente Determinazione all'interessato, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n° 608 del 16/01/2017.
6. inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa.

Il Responsabile del Procedimento

Drago Angela

Settore Risorse Umane



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**E-mail:ufficio\_personale@comune.partinico.pa.it**

Pag.: 4/4

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- Il D. Lgs 267/200 s.m.i
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i;
- la Legge 300/70 s.m.i;
- la delibera di C.C n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione Sindacale n.17 del 03/03/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**D.ssa Maria Pia Motisi**